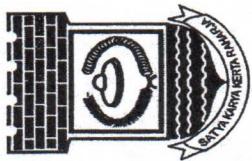
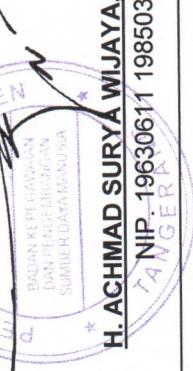


## 1. INFORMASI PROSEDUR

		NOMOR SOP : 800 / u8 - Bupjdm / 2019	TGL. PEMBUATAN : 1 Juni 2019
		TGL. REVISI :	
		TGL. EFektif :	Juli 2019
		DI SAHKAN OLEH	H. ACHMAD SURYA WIJAYA, S.I.P., M.Si  BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
<p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG</b> <b>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>BIDANG MUTASI APARATUR</b> (Sub.Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian/pensiun)</p>		NAMA SOP	PELAYANAN PENSIUN
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai Negeri dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;		1. Sarjana (Ilmu Sosial, Komputer)	
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;		2. D3 (Administrasi)	
3. telah enam belas kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2014;		3. SLTA/SMK Perkantoran	
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 tentang Pensiun Pegawai Negeri dan Pensiun Janda/Duda Pegawai yang telah diubah Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2013;		4. Menguasai Peraturan di bidang Kepegawaian	
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1980 tentang Perawatan, Tunjangan Cacat dan Uang Duka Pegawai Negeri Sipil;		5. Menguasai Ketentuan Teknis di bidang Administrasi Pensiun Pegawai	
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang mencapai Batas Usia Pensiun bagi Pejabat Fungsional;		6. Mampu mengoperasikan Program MS Office dan Internet	
7. Peraturan Pemerintah Pegawai Negeri Sipil.		Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.	
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2014 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya;			

	Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara 37 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penetapan	
9.	Pensiun Pokok Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya.	
10.	Peraturan Bupati Tangerang Nomor 30 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tangerang.	
	<b>KETERKAITAN</b>	
	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
	<p>SOP Sub. Bidang Kepangkatan dan Pemberhentian (<b>sop pensiun</b>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat dan Berkas Usulan Pensiun dari SKPDP</li> <li>2. Catatan/Pembukuan</li> <li>3. Disposisi Kepala BKPSDM</li> <li>4. Aplikasi Komputer</li> <li>5. Meja Kerja, Printer, ATK dan Telepon</li> <li>6. Kendaraan Dinas</li> </ol>	
	<b>PERINGATAN</b>	
	Apabila SOP Pelayanan Penetapan SK Pensiun tidak dilaksanakan maka berakibat terlambatnya Terbit SK Pensiun tidak tepat waktu	- Disimpan sebagai data manual dan Komputerisasi.

Tigaraksa, 1 Juni 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN TANGERANG



**H. A. SURYA WIJAYA, S.I.P., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19630611-198503 1 008

**2. URAIAN PROSEDUR PELAYANAN PENETAPAN SK PENSUIN ATAS PERMINTAAN SENDIRI PNS Gol. I s.d. Gol. IV**

